

ASERI VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Aseri

30. märts 2011 nr 27

Aseri Keskkooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse “Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 66 lõike 2 alusel

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

(1) Käesolevas põhimääruses sätestatakse:

- 1) kooli nimetus;
- 2) kooli asukoht ja tegutsemiskoht;
- 3) kooli tegutsemise vorm;
- 4) kooli hoolekogu ülesanded;
- 5) kooli direktori ülesanded;
- 6) õppe ja kasvatus korraldus koolis;
- 7) koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused;
- 8) õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused;
- 9) esimese õpilasesinduse valimise kord;
- 10) õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord;
- 11) koolitöötajate õigused ja kohustused;
- 12) majandamise ja asjaajamise alused.

(2) Kool juhindub oma tegevuses “Eesti Vabariigi haridusseadusest”, “Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest”, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigus- ja haldusaktidest.

§ 2. Kooli nimetus

Kooli nimetus on Aseri Keskkool (edaspidi kool).

§ 3. Kooli asukoht ja tegutsemiskoht

(1) Kool asub aadressil Kooli 2, 43401 Aseri, Aseri vald, Ida-Virumaa.

(2) Kooli tegutsemiskohaks on asukoha aadressil asuv kooli hoone ja territoorium ning Aseri Vabaajakeskuse ruumid ja territoorium.

§ 4. Kooli tegutsemise vorm

(1) Kool on Aseri Vallavalitsuse hallatav asutus.

(2) Kooli tegutsemise vormiks on ühe asutusena tegutsevad põhikool ja gümnaasium.

(3) Põhikoolis toimub õpe kõikides põhikooliklassides.

2. peatükk

KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED

§ 5. Kooli hoolekogu ülesanded

(1) Hoolekogu ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(3) Hoolekogu tegutseb kooli pidaja kehtestatud "Kooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord" alusel.

§ 6. Kooli direktori ülesanded

(1) Direktor juhib kooli, täidab talle seadustes ja nende alusel õigus- ja haldusaktides pandud ülesandeid ning vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.

(3) Direktori tööülesanded on kirjeldatud töölepingu lisana ametijuhendis.

3. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS

§ 7. Koolis omandatava hariduse liik ja tase

(1) Kool on üldharidusasutus.

(2) Koolis on võimalik omandada haridus põhihariduse ja keskhariduse tasemel.

§ 8. Õppekeeled

(1) Kooli õppekeelteks on eesti ja vene keel.

(2) Gümnaasiumi vene õppekeelega klassides toimub järk-järguline üleminek eesti õppekeelele.

§ 9. Koolis toimuva õppe vorm

(1) Koolis toimub õpe statsionaarse õppe vormis.

(2) Koolis on loodud täiendav võimalus õpingute jätkamiseks mittestatsionaarse õppe vormis.

(3) Koolis on loodud tingimused kooli lõpetamiseks eksternina.

§ 10. Kooli õppekavaväline tegevus

- (1) Koolis toimuv õppekavaväline tegevus on õpilastele tasuta.
- (2) Õppekavavälise tegevuse töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.

4. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 11. Õpilaste õigused

Õpilasel on õigus:

- 1) täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks täiendavat õpiabi õpetajalt tema üldtööaja piires;
- 3) osaleda kooli õpilasesinduse valimisel, olla valitud ja osaleda selle töös;
- 4) kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras;
- 5) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 6) saada teavet oma hinnetest;
- 7) vähemalt üks kord õppeaastas korraldatavale arenguvestlusele;
- 8) tunnustusele õpingute jooksul kooli kodukorras sätestatud korras;
- 9) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

§ 12. Õpilaste kohustused

Õpilane on kohustatud:

- 1) täitma õpiülesandeid ja osalema temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) omandama teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt;
- 3) täitma kooli kodukorda;
- 4) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse, hoidma loodust ja elama keskkonda säästvalt;
- 5) hoidma kooli head mainet, käituma väärikalt;
- 6) hoidma heaperemehelikult kooli kasutuses olevat vara;
- 7) osalema arenguvestlusel;
- 8) täitma muid seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest tulenevaid õpilastele pandud kohustusi.

§ 13. Vanemate õigused

Vanemal on õigus:

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 2) saada teavet õpilase hinnetest;
- 3) vähemalt üks kord õppeveerandi jooksul saada kokkuvõtte õpilase puudumiste kohta;
- 4) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- 5) vähemalt üks kord õppeaastas korraldatavale arenguvestlusele;
- 6) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

§ 14. Vanemate kohustused

- (1) Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:
- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
 - 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
 - 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
 - 4) tegema koostööd kooliga "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses" ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
 - 5) kasutama õpilase arengut toetavaid meetmeid, mida talle pakub kool või vallavalitsus;
 - 6) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
 - 7) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt vallavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.
- (2) Koolikohustusliku õpilase vanemale on arenguestlusel osalemine kohustuslik.
- (3) Vanem teavitab hiljemalt õppes puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppes puudumisest ja selle põhjustest. Hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest.
- (4) Vanem on kohustatud andma täiendavaid selgitusi, kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid.
- (5) Vanemate kohustused tulenevad "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest", käesolevast põhimäärusest, kooli kodukorrast ning teistest seadustest ja nende alusel vastu võetud õigusaktidest.

§ 15. Esimese õpilasesinduse valimise kord

- (1) Kooli õpilasesindus on 5.-12. klassi õpilasi ühendav organisatsioon, kuhu kuuluvad 5.-12. klassi õpilased klassiavalduse alusel.
- (2) Õpilasesinduse tööd juhib juhatus, kuhu kuuluvad igast klassist vähemalt kaks õpilast, kelle määravad klassid kogu õppeaastaks.
- (3) Juhatus töö juhib kaks eesistujat, kelle valivad 5.-12. klassi õpilased salajastel otsevalimistel eesti ja vene osakonnas eraldi üheks õppeaastaks. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat. Eesistujakandidaadiks võivad olla juhatusel liikmed 9.- 11. klassist. Kandidaadi ülesseadmise õigus on juhatusel liikmel endal, klassil ja juhatusel.
- (4) Juhatus kutsub kokku üldkoosoleku, kuulutab välja ja viib läbi kahe (eesti ja vene) osakonna eesistuja valimised.
- (5) Otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.

§ 16. Õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord

- (1) Õpilasesinduse põhimääruse muutmises osaleb kogu õpilaskond, tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori või direktori määratud koolitöötajaga.

(2) Õpilasesinduse põhimääruse eelnõu peab läbima avaliku arutelu. Esitatud arvamused arutatakse õpilasesinduses läbi ja vajadusel korrigeeritakse põhimääruse eelnõud.

(3) Põhimääruse eelnõu peavad kõik klassid läbi arutama ja heaks kiitma. Klasside heakskiitvad otsused protokollitakse ja esitatakse koos arvamustega direktorile.

(4) Õpilasesinduse põhimääruse kinnitab direktor.

5. peatükk **KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

§ 17. Koolitöötajate õigused

(1) Koolitöötajate õigused määratakse kindlaks kooli põhimääruse, tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.

(2) Koolitöötajatel on õigus:

- 1) täiendada oma erialaseid teadmisi vastavalt täiskasvanute koolituse seaduses ja koolis sätestatud tingimustele;
- 2) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
- 3) esitada direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

§ 18. Koolitöötajate kohustused

(1) Koolitöötajate kohustused määratakse kindlaks kooli põhimääruse, tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.

(2) Pedagoogilise personali ülesanne on õpetada ja kasvatada õpilasi ning osaleda kooli arendamises.

(3) Teenindava ja abipersonali ülesanne on tagada kooli häireteta töö, heaperemehelik majandamine ja kooli vara korrasolek ning kooli majanduslik teenindamine.

(4) Koolitöötajal peab olema kehtiv kirjalik tervisetõend nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta.

6. peatükk **MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED**

§ 19. Majandamise alused

(1) Koolil on oma eelarve, mille tulud moodustuvad eraldistest riigieelarvest ja vallaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest.

(2) Kooli vara moodustavad koolile Aseri Vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Kool kasutab, valdab ja käsutab talle antud vara Aseri valla õigusaktide kohaselt.

§ 20. Asjaajamise alused

(1) Kooli asjaajamine toimub Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 määruse nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused” alusel.

(2) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja pidamisel lähtub kool "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest" ja selle alusel antud määrustest.

§ 21. Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Kooli korraldab ümber ja kooli tegevuse lõpetab kooli pidaja.

7. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 22. Määruse kehtetuks tunnistamine

Aseri Vallavalitsuse 31. märtsi 2004. a määrus nr 31 „Aseri Keskkooli põhimääruse kinnitamine” tunnistatakse kehtetuks.

§ 23. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 4. aprillil 2011. a. ja rakendatakse tagasiulatuvalt 01. jaanuarist 2011.

Riho Kutsar
Vallavolikogu esimees